附件 2

申报材料清单

1.**项目法人注册文件**营业执照、组织机构代码证或项目筹建机构组建文件。

**2.申请报告**内容包括：建设单位基本情况、项目概况及现阶段进展情况、申报理由、项目本年每月建设计划、资金来源及筹措方式、需说明的其它情况等。（项目申请报告可参考如下内容）

（1）项目申报单位基本情况：项目申报单位名称、成立时间、注册类型、注册资本、注册地址、主营业务等；项目申报单位发展介绍，包括发展规划及战略，在行业内的地位，近三年经营业绩（总资产、主营业务收入、利润总额、净利润、利税情况、研发投入、资产负债率、银行信用等级等），项目负责人及主要股东概况，已经拥有的专业资质情况及近年来主要成果等，成立时间不足三年的项目申报单位提供单位成立以来的相关概况。（2）申报项目概况：项目名称、项目总投资构成、项目建设用地情况（项目选址、用地面积及用地性质等）、项目定位及发展目标、项目建设内容与规模（楼栋数、层数、地下室层数）、项目建设工期和进度安排、社会经济效益评价等。（3）项目申报背景及理由：项目建设的政策及行业背景、项目建设的必要性分析等。（4）项目年度工作计划：项目分年投资计划表、内容及具体工作安排等，建设项目应包括每月的工程建设内容与投资计划，前期项目包括每季度的前期准备工作内容。（5）项目现阶段进展情况：项目申报类型、现阶段已完成工作情况、正在进行的工作情况以及未来发展规划。（6）投资估算及资金筹措：项目总投资估算表（如建设投资、研发费用、铺底流动资金等）。建设投资主要包括建筑工程费，安装工程费，设备及工器具购置（含专用仪器设备试制费）、改造和租赁费（包括购置必要的技术和软件） 等。研发费用主要包括自主研发费用和委托开发费用；委托开发费用主要是指项目申报单位委托外单位进行研究开发所支付的费用。铺底流动资金主要包括燃料费、原料费、房租租赁费、基本预备费、建设期利息等。项目资金筹措方案包括：资金来源、企业自有资金、预期股权投资资金（含财政股权投资）、银行贷款等筹措方式。（7）项目财务评价、经济效益及社会效益：包括内部收益率、投资利润率、投资回收期、贷款偿还期等指标的计算和评估，项目建成后的运营方案、管理模式、达产产值及利润、新增就业人员、经济效益和社会效益分析等。

**3.项目立项文件或核准或备案批复**（政府投资项目建议书批复、年度政府投资计划或同意开展前期工作的复函;社会投资项目核准或备案批复，正在申请核准或备案的项目请提供收文回执）。

**4.项目用地规划许可文件、土地使用权属证明等相关材料。**（租赁场地请提供租赁证明）。

**5.项目申报表。**《2022年度重大项目申报表》（详见附件3）。

**6.其他材料**：规划、环保、住建、消防、城市更新等部门的相关批复文件；企业年度研究开发费用情况表，专利证明、软件著作权等相关文件；国家高新技术企业认定文件（可提供母公司认定文件），与相关企业、高校、科研院所签订的战略合作协议；项目单位近三年内在生产经营领域无严重失信行为记录；在工商、税务、银行、海关等部门无不良行为记录；无重大安全生产经营事故记录。（项目单位可依据自身实际情况选择补充提交。提交材料充分详实，有助于区发展改革局评审，将增加审核通过概率。）