附件3：

**评分标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** |
|  | **价格部分** | | | **10** |
|  | **评分方法** | | | 价格分计算方法：各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格评分按以下公式计算：价格评分=（评标基准价格/评标价格）×10。 |
| **1** | **技术部分** | | | **50** |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 项目实施方案 | 25 | **评审内容：**  根据本项目的需求，考察采购意向参与人项目实施方案完整性、合理性、可行性。方案要包含：  1、充分理解项目背景、需求、目标；  2、项目开展形式、开展流程及关键时间节点有明确体现；  3、阶段性成果。  **评审标准：**  1、满足上述三项得15分，满足上述二项得10分，满足上述一项得5分，其它情况不得分。  2、在满足上述三项的基础上，评审小组可根据各供应商的具体响应内容评审：  评审为优：充分理解项目背景、需求和目标，对项目开展形式、开展流程及关键时间节点把握科学准确、可行性强，符合该项目要求，得10分；  评审为良：理解项目背景、需求和目标，对项目开展形式、开展流程及关键时间节点把握较科学准确，可行性较强，得5分；  评审为中：基本响应了采购需求，对项目开展形式、开展流程及关键时间节点把握一般，可行性一般，得3分。 |
| 2 | 项目服务 便利化 | 15 | **评审内容：**  1、投标人为深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构），分公司的必须提供分公司营业执照扫描件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照扫描件作为得分依据，原件备查； 投标人为外地供应商的，承诺中标之日起15日内在项目服务地所在区设立经营（服务）网点，提供承诺文件（格式自定），未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。  2、在调查研究领域可提供调查数据采集的技术手段、数据分析的软件模型、调查研究应用的案例。  **评审标准：**  按上述要求提供公司营业执照或承诺书的得6分；提供调查研究领域上述便利条件证明材料的，每1项得3分，最高得9分。本项最高累计得15分。 |
| 3 | 服务承诺 | 5 | **评审内容：**  考察采购意向参与人在项目开展期间及完成后能按照本项目的需求，做出具体承诺，如服务保障承诺、违约承诺、售后服务承诺（需并提供项目完成后服务负责人信息与联系方式）、保密措施等。  **评审标准：**  根据本项目的需求和采购意向参与人响应情况进行评价，评价为优得5分；评价为良得3分；评价为中得1分；评价为差不得分。 |
| 4 | 违约承诺 | 5 | **评审内容：**  根据本项目实施各阶段进度、验收与罚扣要求，承诺满足招标文件要求，保证措施合理，有针对性，有具体的违约责任承诺。  **评审标准：**  按上述4项要求提供违约承诺得5分，否则不得分。要求提供承诺（格式自定）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。 |
| **2** | **综合实力** | | | **40** |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 近三年同类  业绩情况 | 15 | **评审内容：**  2020 年1月1日以来，采购意向参与人参与的调查研究类项目证明材料，提供合同关键页（包含甲乙双方盖章、签订时间、合同内容页）复印件加盖投标人公章，原件备查。如提供有效的客户履约评价为优或满意的证明可加分。  **评审标准：**  每提供1个项目合同或验收报告得4分，此项最高得12分，提供有效的客户履约评价为优或满意的证明1项加1分，最高加3分。履约评价须与所提供的类似业绩相对应，且须有业绩合同甲方单位盖章，否则不得分。提供材料不清晰或未在有效期内不得分。 |
| 2 | 拟安排的服务团队实力和背景 | 20 | **评审内容：**考察采购意向参与人提供的团队（包括学历、职称、工作经验等）。  1、为本项目配备1名项目负责人，学历本科及以上，须具备5年以上相关调查研究工作经验，具有人力资源和社会保障局认定的中级及以上统计师、经济师等职称的优先考虑。  2、除项目负责人外，团队成员人数不少于4人，学历本科及以上，具备调查研究工作经验。  以上需提供证明材料扫描件、原件备查。  **评审标准：**  1、项目团队人员必须为采购意向参与人自有员工，需提供相关人员2023年7-9月社保缴交证明材料（需载有政府部门公章），提供1名人员材料得1分，最高得5分，不提供不得分（已退休返聘人员需提供聘用合同）。社保资料必须至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求，原件备查；  2、提供团队人员学历（学位）证书复印件及学信网查询记录，提供1名人员材料得1分，最高得5分，不提供不得分；  3、提供团队人员相关工作经验证明材料：其中负责人有5年以上调查研究工作经历并提供证明材料的得6分。其他团队人员中每提供1名团队成员证明材料得1分，最高得4分，无则不得分。  4、相关证书以提供该员工符合上述要求的证书扫描件为证明文件，原件备查。  5、评分中出现无证明材料或无法对扫描件判断是否得分情况，一律作不得分处理。 |
| 3 | 诚信档案 | 5 | **评审内容：**根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，采购意向参与人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。采购意向参与人可通过信用中国、中国政府采购网或深圳市政府采购监督管理网查询。 |