附件2

**项目后评价报告编制大纲**

项目后评价报告编制可参考以下提纲：

一、项目概况。包括编制依据、项目基本情况、总投资、建设规模和内容、实施进度、资金来源及到位情况、运行及效益情况等。

二、项目决策过程评价。包括项目建议书、规划选址、用地、环保、节能、重大项目社会稳定风险评估、可行性研究报告、初步设计概算等审批决策评价。

三、项目实施过程评价。包括前期决策总结与评价、建设准备工作与评价、建设过程总结与评价（含投资、质量和工期控制情况与评价）、资金管理情况与评价、设计及监理情况与评价、工程验收情况与评价等。

四、项目运营过程评价。包括项目投入运营前的准备工作开展情况、试运营或运营过程总结与评价、运营管理组织情况分析与评价、项目运营后服务规模和服务水平等与预期差异情况分析与评价。

五、项目实施效益评价。包括运行情况与评价、技术水平评价、节能评价、经济效益评价、环境效益评价、社会效益评价等。

六、项目目标评价。包括项目实现的社会经济影响、项目对自然资源综合利用和生态环境的影响以及对相关利益群体的影响等是否符合决策目标。

七、项目可持续性评价。重点从影响项目持续运行能力的内部因素、外部条件等方面进行分析预测，评价项目可持续运营和使用的能力和水平。

八、项目后评价结论。包括总体评价结论、存在的问题、主要经验教训，及对相关问题的处理措施建议等。

后评价报告编制除符合本提纲的基本要求以外，还应满足相关行业的有关规定。