

《机关事务智慧运营标准化工作指南》 (送审稿) 编制说明

一、项目背景

(一) 标准化机制建设是机关事务标准化的重点任务

从国家战略上看，标准化是新时代推进国家治理体系和治理能力现代化的重要手段，在促进经济发展、支撑科技创新、优化社会治理、改善生态环境等方面发挥着基础性、引领性的战略作用。从机关事务工作上看，落实党和政府“过紧日子”要求，需要标准的约束和规范；强化集中统一管理，需要标准的协同和统筹；推进机关事务工作信息化，需要标准的思维和技术；提升管理水平和效能，需要标准的支撑和引导。因此，标准化建设是实现机关事务治理现代化的有效路径和必然需求，是提升机关事务管理科学化、规范化、精细化水平的战略性、基础性工程。

标准化工作机制建设是机关事务标准化建设的重中之重。截至目前，国家机关事务管理局设立了全国机关事务管理标准化工作组（SAC/SWG17），归口管理机关事务管理国家标准和行业标准（代号 JS），并发布了《机关事务标准化工作指南》，工作组考核期结束有望转正为全国标准化技术委员会；全国多个省市机关事务管理部门成为当地标准化联席会议或领导小组成员单位，发布了多项《机关事务标准化工作指南》地方标准。随着机关事务部门对标准化建设的重视程度日益提升，我国机关事务标准化管理机制不断完善，但

仍然存在不足之处，健全机关事务管理标准化工作机制仍然是机关事务治理的重点工作。为进一步完善机关事务标准化工作机制，《机关事务标准化工作“十四五”规划》将“完善机关事务标准化工作机制”列为“十四五”时期的主要任务之一。

（二）机关事务智慧化转型离不开标准化的支撑

机关事务数字化、智慧化转型背景下，标准化的重要作用在智慧机关建设过程中愈发凸显。智慧机关系统需要对各种业务场景进行深度融合，对工作流程进行持续优化，对服务体验进行不断改进，这一切都离不开标准化的支撑和保障。同时，机关事务的智慧化运营也催生出了更多的系统性、连续性、兼容性和安全性等方面的标准化需求，这些新需求对机关事务标准化工作提出了更高的要求。

为了应对这些挑战，亟需采取一系列措施来加强机关事务标准化建设。首先，要继续完善机关事务标准化工作机制，为机关事务智慧运营提供标准化机制保障；其次，要构建机关事务智慧运营标准体系，成体系、有规划地推动机关事务的标准化和智慧化建设；最后，要强化机关事务智慧运营标准的实施与监督，加快智慧化标准在机关事务各领域的普及应用，不断加深机关事务的“两化融合”水平。

综上所述，本标准的提出是及时且必要的。

二、工作简况

（一）任务来源

根据深圳市市场监督管理局于2023年5月8日发布的

《深圳市市场监督管理局关于下达 2023 年深圳市地方标准计划项目任务的通知》，《机关事务智慧运营标准化工作指南》被批准立项，编号 129，由深圳市机关事务管理局提出并归口。

（二）主要起草过程

1. 标准立项

2023 年 3 月，深圳市机关事务管理局向深圳市市场监督管理局提出《机关事务智慧运营标准化工作指南》地方标准项目的立项申请，于 5 月份获得批准。

2. 标准调研

2023 年 6-8 月，调研智慧机关建设现状，分析机关事务智慧运营的标准化需求；梳理分析机关事务智慧运营标准化工作的标准和文献，提出标准的主要框架内容。

3. 标准起草

2023 年 9-10 月，成立标准起草工作组，起草标准内容，形成标准草案；召开工作组讨论会，完善标准草案，形成标准征求意见稿。

4. 征求意见

2023 年 11 月，标准起草工作组向各区机关事务管理部门征集意见，11 家单位无意见；同期，召开地方标准研讨会征集行业专家意见，共征集来自华为技术有限公司、中国电信深圳分公司、深圳大学机关事务研究院等单位专家的 18 条意见，其中，采纳 13 条，部分采纳 3 条，不采纳 2 条。

2023 年 12 月，深圳市机关事务管理局于深圳市人民政

府官网就本标准公开征求社会公众意见，未收到反馈意见。

三、主要内容的编制依据以及与国内领先、国际先进标准的对标情况

（一）编制依据

本标准为机关事务智慧运营领域的标准化工作指南标准，参考了机关事务智慧化建设政策规划、标准化法规和相关标准，以及深圳市“智慧机关”项目、机关事务智慧运营标准化试点项目建设成果，具体清单如下：

序号	文件名称
1	《机关事务工作“十四五”规划》
2	《机关事务标准化工作“十四五”规划》
3	《深圳市机关事务工作“十四五”规划》
4	《国家标准管理办法》
5	《深圳市地方标准管理办法》
6	国管局《机关事务标准化工作指南》
7	深圳市“智慧机关”项目技术框架
8	深圳市机关事务管理局《机关事务智慧运营标准体系》
9	各地机关事务智慧运营标准化相关标准，包括： 1) 吉林、湖北、湖南、四川、宁夏、新疆、重庆、大连等地《机关事务标准化工作指南》地方标准； 2) 《机关事务标准体系总体框架》（DB14/T 2255—2021）、《机关事务标准体系》（DB64/T 1773-2021）等机关事务标准体系相关标准； 3) 《数字机关事务建设指南》（DB33/T 2474—2022）、《机关事务信息化建设指南》（DB51/T 2621—2019）、《智慧机关事务建设工作指南》（DB3303/T 023—2020）、《机关事务信息化功能建设规范》（DB4503/T 0044-2022）等机关事务智慧化相关标准。

（二）对标情况

目前，国内外尚未出台专门针对机关事务智慧运营领域的标准化工作标准，仅全国机关事务管理标准化工作组和个别省市发布了机关事务领域的“标准化工作指南”，无法满足智慧机关事务的标准化需求。因此，基于深圳市机关事务管理的智慧化和标准化工作需求，本标准在国家、地方机关事务标准化工作经验的基础上，专门提出了机关事务智慧运营领域的标准化工作指南，包括标准体系建设、标准制修订和标准实施评价等内容。

四、主要条款的说明

本标准共含 8 章，主要技术内容详述如下：

（一）范围

本标准规定了机关事务智慧运营标准化的基本原则、基本要求、标准体系构建、标准制（修）订、标准实施与评价改进；适用于机关事务智慧运营领域的标准化活动。

（二）规范性引用文件

本章包含了本标准必要的规范性引用文件，包括《标准体系构建原则和要求》（GB/T 13016—2018）和《服务业组织标准化工作指南 第 2 部分：标准体系构建》（GB/T 24421.2—2023）。

（三）术语和定义

本章定义了机关事务、智慧运营、标准化、标准体系等术语的概念。

（四）基本原则

本章规定了机关事务智慧运营标准化工作的基本原则，

包括科学规划、统一协调、重点突出、持续完善、智慧保障等五大原则。

（五）基本要求

本章规定了机关事务智慧运营标准化工作的目标、主要任务和工作领域。

（六）标准体系构建

本章规定了机关事务智慧运营标准体系构建的基本要求和标准体系各组成部分的编制要求，包括标准体系结构及各层次含义、标准明细表的内容和形式、标准统计表的内容和形式以及标准编制说明的组成部分。

（七）标准制（修）订

本章规定了机关事务智慧运营标准的制修订流程（包括立项、起草、审查、报批发布、复审等环节）以及各环节的标准编制要求。

（八）标准实施与评价改进

本章规定了机关事务智慧运营标准宣贯培训的方式、标准实施环节和要求、标准实施监督检查的方式和内容；规定了机关事务智慧运营标准实施评价的内容和方式；规定了机关事务智慧运营标准化工作的机制和改进措施。

五、是否涉及专利等知识产权问题

本标准不涉及专利等知识产权问题。

六、重大意见分歧情况的处理依据和结果

无。

七、实施地方标准的措施建议

本标准发布后，建议主管单位以本标准为依据，督促相关部门加以贯彻落实，强化机关事务智慧运营领域的标准化机制建设，明确部门职责分工，畅通标准化管理渠道，规范机关事务智慧运营领域的标准化运行，提升标准化管理水平。